

Školní řád ZŠ Sion J. A. Komenského

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo:

- a) Kdykoli se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- b) Vyjádřit se - při dodržování pravidel slušné komunikace - k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
- c) Na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem, na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jejich hodnocení.
- d) Přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- e) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- f) Využívat všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dětí.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- c) Volit a být voleni do školské rady.

3. Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat školní řád, příp. řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a svědomitě se připravovat na vyučování.
- c) Respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- e) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu komukoli z pracovníků školy.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Úzce spolupracovat se školou pro dosažení co nejlepších studijních a výchovných výsledků.
- b) Informovat školu o závažných změnách v rodinných poměrech a o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- c) Aktivně spolupracovat na rozvoji dětí a podporovat výchovné postupy školy, včetně hodnot a postojů školou přinášných a žákům předávaných.
- d) Pravidelně se účastnit rodičovských setkání a komunikovat nad rámec rodičovských setkání na požádání učitelů či vedení školy, což je důležitým předpokladem vzájemné spolupráce.
- e) Zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.

II. Podrobnosti o pravidlech chování a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy; a zároveň tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. V prostorách školy jako první zdraví každého zaměstnance školy i cizí dospělé osoby.

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. To platí také v případě, pokud někdo negativně ovlivňuje třídní kolektiv (pomluvy, podněcování proti učitelům, vzpurné jednání apod.) nebo pokud někdo záměrně kradl.
3. Žáci na budově Mandysova oslovují pedagogické pracovníky školy „teto, strejdo“, na budově Kleinerových „pane učiteli, paní učitelko“.

III. Další povinnosti žáků

1. Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin a účastní se školních akcí. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen – jeho oblečení nesmí být vulgární, propagovat návykové látky, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, sociálně patologické chování, totalitní ideologie či podobně nevhodné symboly. V hodinách tělocviku cvičí žáci ve sportovním oblečení a sportovní obuvi.
3. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami i s ostatním vybavením školy šetrně. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.
4. Do školy je zakázáno nosit návykové látky, alkohol, cigarety, zbraně a další předměty, které by mohly ostatní ohrozit na zdraví.
5. Do školy si žáci nosí pouze věci potřebné k vyučování a k činnostem vycházejícím ze školního programu.
6. Mobilní telefony nebo tablety mají žáci na budově Mandysova vypnuté v taškách, používají je pouze se svolením učitele. Pokud rodiče potřebují kontaktovat své děti, mohou se spojit s vyučujícím, příp. s kanceláří školy.
7. Mobilní telefony nebo tablety mohou žáci na budově Kleinerových používat pouze o přestávkách. Během vyučování je nesmí používat. Pro potřeby výuky (vyhledávání informací, kalkulačka) je mohou používat pouze se svolením učitele.
8. V případě problémů ve vztazích s ostatními spolužáky, podezření na nevhodné chování, znevýhodňování kohokoli ze spolužáků, agresivitu (ať už fyzickou, nebo slovní) či jakékoliv jiné formy ubližování se žák může obrátit na třídního učitele nebo metodika prevence.

IV. Režim života a práce žáků

1. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

- a) Nedostaví-li se žák do školy, je třeba jej omluvit nejpozději v den nepřítomnosti do 8 h (např. telefonicky, e-mailem nebo elektronickou omluvenkou v EduPage).
- b) Bezprostředně po návratu do školy žák předloží omluvenku (např. potvrzení od lékaře, od rodičů, případně elektronickou omluvenku).
- c) Žák může být uvolněn z vyučování na základě písemné žádosti rodiče nebo zákonného zástupce – na jeden den po souhlasu třídního učitele/učitelky, na více dnů pouze po souhlasu ředitele školy.

d) Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem třídnímu nebo vyučujícímu učiteli nebo rodič zašle elektronickou omluvenku prostřednictvím systému EduPage.

2. Chování žáka před vyučováním

a) Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě.

b) Škola je volně otevřena:

- budova Mandysova od 7.00 h do 8.00 h
- budova Kleinerových od 7.30 h do 8.00 h

c) V šatně si každý udržuje pořádek na svém místě. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechává. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

d) Se začátkem hodiny sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

3. Chování žáka při vyučování

a) Žák pracuje svědomitě, poctivě a podle svých nejlepších schopností. Individuální úkoly vypracovává samostatně a pečlivě, což platí i pro domácí úkoly.

b) Jestliže chce žák odpovědět nebo se na něco učitele zeptat, přihlásí se o slovo. Pokud mluví učitel nebo některý žák, ostatní vždy mlčí.

c) Žáci se během skupinové práce domlouvají pracovním hlasem tak, aby nerušili ostatní skupiny. Při samostatné práci žáci pracují potichu; pokud se chtějí zeptat spolužáka, mluví šeptem.

d) Při výuce v tělocvičně, v počítačové učebně a dalších specializovaných učebnách zachovávají žáci vnitřní řády pro tyto učebny.

4. Chování žáka během přestávek

a) V případě, že se žáci stěhují ze své třídy, učiní tak o přestávce – spořádaně a ohleduplně.

b) V době přestávek zůstávají žáci ve třídě, případně po domluvě s učitelem v dalších prostorách školy. Na toaletách se zdržují pouze nezbytně dlouhou dobu.

c) Za příznivého počasí mohou o přestávce jít na školní zahradu nebo hřiště za dozoru vyučujících.

d) Žáci čekají na odpolední vyučování ve školní družině, příp. školním klubu, nebo ve své třídě po domluvě s pedagogickým dozorem.

e) Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště a vyklánět se z oken.

5. Chování po vyučování

a) Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

b) V době po vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Chování žáka před školou a kolem školy

a) Žáci udržují v okolí školy pořádek.

b) Přestože žáci za své chování na veřejnosti odpovídají vždy rodičům či zákonným zástupcům, jsou zároveň reprezentanty školy. Proto škola bude důsledně řešit případné vážné porušování slušného chování i mimo školu.

c) Žáci ZŠ Sion si navzájem pomáhají, chrání se a prokazují si vzájemnou úctu a respekt.

7. Chování žáků při mimoškolních akcích

a) Při akcích konaných mimo školu, kdy místo shromáždění žáků není v areálu školy, se zajišťuje dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dozoru na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

b) Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků a ostatního dozoru a dodržují na akci odpovídající pravidla Školního řádu, zejména:

- případné zranění a mimořádné situace neprodleně nahlásit pověřené osobě
- zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových, omamných a zdraví škodlivých látek
- zákaz donášky zbraní a jiných nebezpečných předmětů a škodlivých látek, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a průběh akce
- zákaz vzdalovat se bez povolení pedagogických pracovníků z místa probíhající akce
- dodržovat pravidla bezpečnosti při přepravě
- přísný zákaz vstupu do vody bez povolení pedagogického pracovníka
- během výcviku bezpodmínečně dodržovat stanovená pravidla a respektovat pokyny instruktorů a dozoru

c) Při hrubém nedodržení těchto pravidel budou informováni zákonní zástupci žáka a žák může být vyloučen z účasti na akci. V takovém případě je zákonný zástupce povinen neprodleně po vyzvání vedoucím akce na své náklady zabezpečit odvoz žáka domů, případně uhradit režijní náklady vynaložené na jeho odvoz domů.

d) V okamžiku převzetí vyloučeného žáka za něj přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost.

8. Pravidla výchovných opatření

Tabulka výchovných opatření

(tento model platí vždy na období jednoho pololetí)

3 upozornění	1 h prospěšné práce
6 upozornění	1 h prospěšné práce = vyloučení z jednodenní akce
9 upozornění	1 h prospěšné práce = rozhovor s rodiči
	+ nasazení denního hodnocení – zápisová karta + vyloučení z jednodenní akce
	Napomenutí třídního učitele – zápis do e-deníku a průběžného hodnocení
12 upozornění	1 h prospěšné práce = rozhovor s rodiči + pokračování v denním hodnocení
	+ a) jeden den mimo třídu – v jiné třídě samostatně pracuje na zadaných úkolech nebo
	+ b) vyloučení z jednodenní akce, je-li „v dosahu“
	Důtka třídního učitele - zápis do e-deníku a do průběžného hodnocení, doporučený dopis rodičům
15 upozornění	1 h prospěšné práce = rozhovor s rodiči
	+ a) podmíněčné vyloučení z vícedenní akce nebo + b) podmíněčné vyloučení z několika jednodenních akcí
	- Důtka ředitele školy - zápis do e-deníku a průběžného hodnocení, doporučený dopis rodičům - při pokračování - na konci pololetí na vysvědčení zhoršená známky z chování
	<i>V případě pokračujících vážných přestupků proti školnímu řádu může dojít k přestupu na jinou školu.</i>

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení - za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- c) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
- d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- e) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vyjádřeny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- f) Hodnocení zahrnuje i zhodnocení pracovních návyků žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, dále také vzhled do osobnosti žáka včetně souvislostí, které ovlivňují jeho práci ve škole.
- g) Pokud absence žáka v předmětu překročí 40 % a nedoplní si po dohodě s vyučujícím chybějící kontrolní testy, příp. další úkoly, není z tohoto předmětu hodnocen.
- h) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a)
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- h) Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen jeho výkon jako nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- i) Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- j) Pokud je celkové hodnocení žáka na vysvědčení neprospěl(a) nebo nehodnocen(a) bude žák do 2 měsíců přezkoušen způsobem, který stanoví ředitel školy po dohodě s vyučujícím.

2. Metody hodnocení žáků na 1. stupni

- a) Každodenní práce žáků v hodině je hodnocena způsobem, který je vázán na aktuální téma jejich námořnického dobrodružství (např. sbírají předměty, posouvají se po mapě, atd.), v každé hodině je takto hodnocen jak výkon, tak chování žáků.
- b) Výsledky práce důležité pro další hodnocení (např. testy, pětiminutovky, cviky, diktáty, referáty, pracovní listy...) jsou hodnoceny pomocí bodové škály, například 8/10 – osm příkladů z deseti bylo správně.
- c) Chování a pracovní návyky žáků jsou hodnoceny ve vybraných čtyřech až pěti oblastech v rámci jednoho týdne pomocí tzv. týdenních karet – využíváme škály zvládl, skoro zvládl, skoro nezvládl a nezvládl.
- d) Výsledky týdenních karet dále sledujeme ze střednědobého hlediska (v dvouměsíčním období), kdy slouží jako jeden z podkladů pro výchovnou práci s dětmi.
- e) Na konci října, prosince, března a května dostávají žáci průběžné hodnocení, které se zaměřuje na chování žáků (na podkladě týdenních karet), pracovní návyky a výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech – opět je vše vyjádřeno škálou „zvládl“ odpovídá klasifikaci výborný (1), „skoro zvládl“ odpovídá klasifikaci chvalitebně (2), „skoro nezvládl“ odpovídá klasifikaci dobrý (3) a „nezvládl“ odpovídá klasifikaci dostatečný (4).
- f) Společně s vysvědčením (na konci 1. i 2. pololetí) dostávají žáci pololetní hodnocení, které je obdobou průběžného hodnocení.

3. Metody hodnocení žáků na 2. stupni

- a) Výsledky vzdělávání žáků důležité pro další hodnocení (např. kontrolní testy, kratší prověrky, cviky, diktáty, referáty...) jsou hodnoceny pomocí tzv. kreditů.
- b) Maximální počet kreditů, který může žák za danou práci získat je předem odstupňován podle její důležitosti (např. kontrolní test až 30 kreditů, krátká prověrka až 5 kreditů...).
- c) Na konci čtvrtletí dostávají žáci průběžné hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech.
- d) Ty jsou vyjádřeny poměrem počtu získaných kreditů ku počtu kreditů, které mohli v dané oblasti získat.
- e) S ohledem na tento poměr jsou žáci v jednotlivých ročnících, předmětech a oblastech hodnoceni pomocí pětistupňové škály:

5. ročník

- A – žák získal 81 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 61 % – 80 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 41 % – 60 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 21 % – 40 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 20 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

6. a 7. ročník

- A – žák získal 85 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 65 % – 84 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 41 % – 64 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 21 % – 40 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 20 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

8. a 9. ročník

- A – žák získal 91 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 71 % – 90 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 51 % – 70 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 26 % – 50 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 25 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

f) V rámci průběžného hodnocení je v jednotlivých předmětech a oblastech hodnoceno i to, zda výsledky žáka odpovídají jeho schopnostem, pomocí pětistupňové škály: ++, +, , -, —.

g) Pomocí kreditů nejsou hodnoceny předměty výchovného charakteru, na průběžném hodnocení se užívá slovní hodnocení.

h) Společně s vysvědčením (na konci 1. i 2. pololetí) dostávají žáci pololetní hodnocení, které je obdobou průběžného hodnocení.

i) Chování a pracovní návyky žáků jsou hodnoceny pomocí systému tzv. pochval a napomenutí.

j) Pokud získá žák v jednom týdnu aspoň tři napomenutí, jsou o tom informováni jeho rodiče.

k) Získaná napomenutí sledujeme i ze střednědobého hlediska (v dvouměsíčním období), kdy slouží jako jeden z podkladů pro další výchovnou práci s dětmi.

4. Metody hodnocení žáků se specifickými poruchami učení

- a) Při hodnocení žáků s SPU vycházejí vyučující z doporučení v IVP, případně PLPP (pokud jsou).
- b) Mezi obecné zásady při hodnocení žáků s SPU patří, že dostávají více času na vypracování zadaných úkolů, testů, případně se jim redukuje počet hodnocených úkolů.

5. Hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 (individuální vzdělávání)

- a) Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák.
- b) Výstupem je vysvědčení formou známek.

Žáci vzdělávání i individuálním vzdělávání podle §41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia. Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu, a sebehodnocením. Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

V Hradci Králové dne 1. 1. 2019
Platnost dokumentu do odvolání

.....
Tomáš Zuščák, ředitel školy